УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

администрации МО «Приморский муниципальный район»

от «12» марта 2015 № 30/01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взимания и расходования платы,**

**взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

( в редакции приказа №112/01-06 от 28.08.2015)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

**2. Родительская плата**

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации).

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат:

- на обеспечение необходимых условий организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей;

- по обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы исчисляется, исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.

2.4. Родительская плата устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» согласно протоколу комиссии по установлению родительской платы.

2.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.6. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми».

(в редакции приказа №112/01-06 от 28.08.2015)

**3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.

3.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если указанные условия, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Начисление родительской платы осуществляется на основании приказа образовательной организации о зачислении ребенка и производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за отчетный месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем наличной оплаты в кассу образовательной организации по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с выдачей квитанции об оплате или оплатой безналичным путем на расчетный счет образовательной организации.

3.7. Возврат суммы родителям (законными представителями) в случае выбытия ребенка, производится на основании их заявления**.**

1. **Порядок оказания мер социальной поддержки**
   1. Меры социальной поддержки оказываются:

4.1.1. Родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

4.1.2. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях;

4.1.3. Родителям (законным представителям) детей посещающие образовательные организации, расположенных на территориях муниципальных образований «Зимне-Золотицкое», «Летне-Золотицкое», «Лопшеньгское», «Патракеевское», «Пертоминское», «Сельское поселение Соловецкое».

4.1.4. Родителям (законным представителям) оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4.2. Для получения мер социальной поддержки родители (законные представители) с 1 по 25 мая текущего года представляют в комиссию по установлению родительской платы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя председателя комиссии;

- свидетельство о рождении ребенка (копию);

- справку о составе семьи;

- справку о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания в МО «Приморский муниципальный район»;

- документ, подтверждающий соответствующий статус, для родителей (законных представителей) указанных в п.4.1.2., 4.1.3.)

- документы о доходах семьи (справка с места работы о размере заработной платы, из центра занятости населения – о постановке на учет с указанием размера получаемого пособия по безработице, справка о размере получаемого детского пособия, справка о размере получаемой стипендии или ее отсутствии) (для родителей (законных представителей) , указанных в п.4.1.1.).

4.3. Основанием для оказания мер социальной поддержки является приказ управления образования, изданный на основании протокола комиссии по установлению родительской платы.

4.4. При оказании ребенку мер социальной поддержки руководитель образовательной организации письменно информирует родителей (законных представителей).

4.5. Меры социальной поддержки детям предоставляются с 1 сентября по 31 августа текущего года.

4.6. При изменении соответствующего статуса, выбытия ребенка, комиссия по установлению родительской платы вправе предоставить меры социальной поддержки в течение учебного года другому ребенку.

4.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям [(законным представителям)](consultantplus://offline/ref=3EEBCEC59BDBA9AEF802013B3351308BEE299CCDD83388693F4983C82D92C2AA8AE11BDC5ACF5Aj2Y6I) выплачивается компенсация:

- не менее двадцати процентов исходя из размера фактически внесенных родителем (законным представителем) денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на первого ребенка;

- не менее пятидесяти процентов размера таких средств на второго ребенка;

- не менее семидесяти процентов размера таких средств на третьего ребенка и последующих детей.

4.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующую образовательную организацию.

**5. Расходование и учет родительской платы**

5.1. Расходы за осуществление присмотра и ухода за детьми льготных категорий возмещаются образовательным организациям за счет местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания.

5.2. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой образовательной организации.

5.3. Родительская плата расходуется на:

- приобретение продуктов питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. В случае поступления родительской платы не в полном объеме, в первоочередном порядке финансируются расходы по организации питания.

5.4. Учет родительской платы возлагается на образовательные организации и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в образовательных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_