

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Бобровская средняя
школа»
_____ Е.В. Поликарпова
« _____ » _____ 2018г.
Приказ № 174/К/109
от « 31 » августа _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о письменных работах обучающихся и порядке их проверки учителями в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бобровская средняя школа»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.
- 1.2. Ведение тетрадей по предметам обучающимися школы с 1 по 11 класс является обязательным.
- 1.3. В тетрадях выполняются письменные работы в классе и дома.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
 - по русскому языку в 1-9 классах - по 2 тетради, в 10-11 классах - по 1 тетради;
 - по литературе в 5-9 классах - по 1 тетради, в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ);
 - по математике в 1-4 классах - по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), 5-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), 10-11 классах - по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);
 - по иностранным языкам - по 2 тетради в 2-9 классах и 1 - в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 5-11 классах;
 - по физике и химии - 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
 - по экономике, биологии, информатике, географии, окружающему миру, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке, черчению, ОДНКНР по 1 тетради.
- 2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, ОДНКНР, истории, информатике, технологии, ОБЖ, музыке, черчению по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ

по _____

ученика(цы) _____ класса

МБОУ «Бобровская средняя школа»

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки,
- между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной 4 клетки,
- между датой и заголовком работы - 2 клетки.

- по русскому языку - линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.10. Записи в ученических тетрадях выполняются с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком:

- единообразно выполнять надписи на обложке тетради
- соблюдать правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам:
- аккуратно выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого писать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие и домашние работы, проверяются по русскому языку и математике:

- в 1-5 и в первом полугодии 6 класса после каждого урока у всех обучающихся;
- во втором полугодии у 6 класса и в 7-9 классах после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах один раз в две недели);
- в 10-11 классах — после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;
- по иностранным языкам в 5-6 классах после каждого урока у всех обучающихся; в 7-11 классах после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели проверялись тетради обучающихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть тетради обучающихся 10-11 классов, а тетради - словари не реже одного раза в месяц;
- по литературе в 6-9 классах — не реже 2 раз в месяц, а в 10-11 классах не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, географии, ОДНКНР, информатике, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах через неделю.
- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 80) через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующими требованиями:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4 классов учитель подчеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и подписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (1 - орфографическая, V - пунктуационная),
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но фактические, грамматические, речевые (подчеркиваются волнистой линией); на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком «Ф», речевые «Р», грамматические «Г».
- при проверке тетрадей контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся;
- по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса и включая 1 полугодие 6 класса, оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 6 (начиная со второго полугодия) - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях: в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя проверяются, оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.7. Учитель проводит анализ контрольных работ и хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.