

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2018г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Бобровская средняя школа»

« _____ » _____ 2018г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2018 г.



Положение о осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ «Бобровская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.5. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга и качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля во всех классах со 1 по 11. При изучении факультативных, элективных курсов объемом 34 и менее часов в год применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются за урок, четверть каждому обучающемуся 2-9 классов за урок (во 2 классе со 2 четверти), полугодие - обучающимся 10-11 классов.

Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ); — отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале и иных установленных документах).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.13. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

163505, Архангельская область,
Приморский район, п. Боброво,
ул Школьная, д.1.
тел/факс: (8182) 25-55-18
schoolbv@yandex.ru
Исходящий №
«__» _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Бобровская СШ» доводит до Вашего сведения, что ученик(ца)
_____ класса _____
по результатам 201__ - 201__ учебного года имеет академическую задолженность по
следующим предметам:

Согласно «Положению о проведении промежуточной аттестации обучающихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Бобровская средняя
школа», утвержденному приказом директора Приказ № _____ /од от «__» _____
201__ г.

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме зачета
(контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных
достижений). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается
на родителей (законных представителей) учащихся.

- Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную
аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне и августе текущего
учебного года (в соответствии с планом-графиком ОУ). В указанный период не
включается время болезни учащегося.

- При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной
организации приказом директора создается комиссия.

- Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую
задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных
представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по
адаптированным основным образовательным программам в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по
индивидуальному учебному плану.

Ознакомлена _____ / _____ /

Дата ознакомления _____ 201__ года

**План-график учащегося
по ликвидации академической задолженности
обучающегося МБОУ «Бобровская СШ»**

ФИО _____

учащегося

Класс _____

Предмет _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
	Информирование родителей		
	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
	Промежуточный контроль (форма)		
	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
	Работа социального педагога с учащимся		
	Аттестация (форма)		
	Педсовет по переводу		
	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

_____ (_____) ФИО родителя

« _ » _____ 20__ г.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ
МБОУ «Бобровская СШ»

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О.учителя _____

Предмет _____

№ п/п	Дата	Тема занятия	Количество часов	Итоги, результативность занятия

Зачётная работа в форме _____
проведена _____ 201__ года

Отметка: _____ / _____ /
число, месяц

Учитель _____ / _____ /
подпись расшифровка

