

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 24 февраля 2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ "Бобровская СШ"  
Е.В. Поликарпова  
Приказ № 64/1/од от «01» марта 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Бобровская средняя школа»**

**структурное подразделение детский сад «Ягодка»,  
филиал «Лявленская начальная школа – детский сад»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бобровская средняя школа» структурное подразделение детский сад «Ягодка», филиал «Лявленская начальная школа – детский сад» (далее ДОУ) определяет Порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приёма в ДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район».

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка,

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); -

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления права ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медицинской комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору МБОУ «Бобровская СШ»  
Е. В. Поликарповой

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

в структурное подразделение детский сад «Ягодка»

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка \_\_\_\_\_

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии

с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

наличии) \_\_\_\_\_

о направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

о необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

о желаемой дате приема на обучение \_\_\_\_\_

С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы,  
Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка воспитанников  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка согласен (согласна).

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.



Приложение

Директору МБОУ «Бобровская СШ»  
Е. В. Поликарповой

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

в филиал «Лявленская начальная школа – детский сад»

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

о направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

о необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

о желаемой дате приема на обучение \_\_\_\_\_

С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы,  
Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка воспитанников  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

