

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>3</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация, ликвидация

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.4 части 1 ст. 9

Постановление Главы МО о реорганизации, ликвидации

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Представление отчётности об исполнении муниципального задания	Не позднее 20 января года, следующего за отчётным	Управление образования администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район"
2. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	20 января и 10 сентября	Управление образования администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район"
3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	Ежеквартально	Управление образования администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район"
4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с учетной политикой учреждения	Управление образования администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район"

3.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания предварительный отчет - не позднее 5 декабря календарного года, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

3.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания количество предписаний надзорных органов

число судебных актов об удовлетворении требований истца(надзорных органов) в отношении учреждения

---

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию