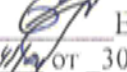


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Бобровская средняя  
школа»

  
Е.В. Поликарпова  
Приказ № 27/п от 30 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по учебному предмету**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Бобровская средняя школа»**



***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по учебным предметам.

1.2. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции образовательной организации.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

1.4. Рабочая программа самостоятельно разрабатывается педагогом ОУ на основе учебного плана школы и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ, с учётом целей и задач основной образовательной программы школы и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

1.5. Рабочая программа составляется педагогом по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.

***II. Структура рабочей программы***

2.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- 2.1.1. Титульный лист.
- 2.1.2. Пояснительная записка.
- 2.1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 2.1.4. Содержание учебного предмета, курса.
- 2.1.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 2.1.6. Критерии оценки знаний обучающихся по предмету.

- 2.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:
- 2.2.1 Гриф согласования и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).
- 2.2.2. Полное наименование общеобразовательного учреждения (организации) (в соответствии с уставом).
- 2.2.3. Наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса, курса (классов, курсов)».
- 2.2.4. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
- 2.2.5. Название города, населенного пункта.
- 2.2.6. Год составления программы. (Приложение №1)

2.3. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В пояснительной записке необходимо отразить:

- 2.3.1 Сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).
- 2.3.2 Цели и задачи изучения предмета.
- 2.3.3 Информацию об используемом УМК.
- 2.3.4 Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др. Может быть оформлена в виде таблицы:

Наименование раздела темы	Кол-во часов (всего)	Контрольные работы	Практическая часть		Региональное содержание
			Пр./Р.р.	Л.р./ Вн.чт.	
Итого:					

2.3.5 Формы текущего контроля, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4 Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса - структурный элемент программы, определяющий личностные, метапредметные, предметные результаты обучения.

2.5.Содержание программы учебного предмета включает в себя реферативное описание каждого раздела.

2.6. Тематическое планирование обязательно включает в себя № и тему урока(в т.ч. прописываются контрольные работы, развитие речи, внеклассное чтение, региональный компонент и т.п.), количество часов, отводимых на освоение каждой темы, дата урока (планируемая и фактическая).

Пример оформления тематического планирования.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			По плану	Фактич.

2.7 Критерии оценки знаний обучающихся по предмету- структурный элемент программы, определяющий одинаковые требования к предметным результатам обучающихся по данному предмету.

### ***III. Оформление рабочей программы***

3.1. Рабочая программа должна соответствовать следующим техническим требованиям: шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочное расстояние 1,5, поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое – 2,5., правое – 1,5 см.

### ***IV. Порядок согласования и утверждения рабочих программ***

4.1. Рабочая программа ежегодно до начала учебного года согласовывается с методическим объединением учителей-предметников и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию в полном объёме.

4.4. Рабочая программа после утверждения хранится у педагога и предъявляется по просьбе руководства при подготовке и проведении внутришкольного контроля состояния преподавания учебного предмета, членам экспертной группы при аттестации педагога, аттестационной комиссии при аккредитации образовательной организации.